



مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری
بهبود کیفیت



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

آخرین بازنگری: ۹۹/۶/۲۴	عنوان خط مشی : تهیه و خرید منابع و مواد آموزشی (مجموعه سازی)	کد خط مشی : MH-SU-73-2
تاریخ ابلاغ: ۹۹/۶/۲۶		صفحه : .. (.. از .. ۴..)
بازنگری بعدی: ۰۰/۶/۲۶		

بیانیه خط مشی : (بیان هدف ، چرائی و سیاست بیمارستان در این موضوع)

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری از نوع کتابخانه های دانشگاهی- بیمارستانی بوده که موضوعات مربوط به تخصص های موجود در بیمارستان را درانتخاب منابع و مجموعه سازی خود تحت پوشش قرار دهد.

دامنه کاربرد : کلیه افرادی در چارچوب آیین را این کتابخانه جزو جامعه استفاده کنندگان خود می داند. فرایندها

فرد پاسخگو : کتابدار

تعاریف :

مجموعه سازی: معنی انتخاب، فراهم آوری و روزآمدسازی منابع است.

تسهیلات مورد نیاز:

ابزارهای انتخاب:

- نمونه های عناوین جدید ارسالی از سوی ناشران، کارگزاران، فهرست ها، کتابشناسی-های عمومی و تخصصی، مطبوعات کتابگزار، پایگاههای اینترنتی، کاتالوگ نمایشگاه های کتاب، پیشنهادهای کتابداران و متخصصان موضوعی، اعضاء هیأت علمی، دانشجویان، کارمندان از ابزارهای انتخاب می باشند.



مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری
بهبود کیفیت



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

آخرین بازنگری: ۹۹/۶/۲۴	عنوان خط مشی : تهیه و خرید منابع و مواد آموزشی (مجموعه سازی)	کد خط مشی : MH-SU-73-2
تاریخ ابلاغ: ۹۹/۶/۲۶		صفحه : .. (۱) .. از ۳..
بازنگری بعدی: ۰۰/۶/۲۶		

روش اجرایی :

- ۱- اعضای کتابخانه اعم از استاد، کارمند و یا دانشجو می توانند منابع مورد نیاز خود را از طریق تکمیل فرمهای سفارش موجود در کتابخانه به مسئول کتابخانه برسانند تا این بخش نسبت به بررسی سفارش اقدامات لازم را اعمال نماید
- ۲- کتابخانه تلاش می کند نیازهای اطلاعاتی استفاده کنندگان بالفعل و بالقوه خود را با توجه به اهداف مرکز برآورده سازد،
- ۳- مسئول کتابخانه بعنوان دبیر کمیته تامین منابع موظف است فرم های مربوط به درخواست منابع را در طی سال به مدیران محترم گروهها ارسال نمایند .
- ۴- با توجه به برگزاری فصلی و سالیانه نمایشگاههای کتاب از جمله نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، مدیران محترم گروههای آموزشی، فهرست کتب مورد نیاز خود را از طریق کاتالوگهای توزیع شده انتخاب و به کتابخانه اعلام می نمایند.
- ۵- کارشناسان کتابخانه ضمن بررسی و تطبیق لیست های ارائه شده، فهرست نهایی را به تفکیک گروههای مختلف را تهیه می نمایند.

صورت موافقت کمیته انتخاب (شامل ریاست مرکز، معاونت آموزشی مرکز و مسئول کتابخانه) در لیست منابع خریداری شده لحاظ می گردد.

تبصره (۱) کتابخانه موظف است حتی الامکان فهرست کتابهای ارائه شده توسط ناشرین در هر نمایشگاه را قبلاً تهیه و در اختیار مدیران آموزشی قرار داده و فهرست کتب مورد نیاز گروهها نیز حداقل یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه جهت انجام امور مربوط به تامین اعتبار به واحد مالی اعلام نمایند .

۷- کمیته انتخاب منابع منتخب از سوی مدیران محترم گروههای آموزشی را مورد بررسی مجدد قرار داده و نسبت به ضرورت، تعداد و اولویت خرید در لیست نهائی خرید منابع لحاظ خواهند کرد.

۸- تامین اعتبار جهت خریداری منابع، بر طبق سهمیه اعلام شده و بررسی آن از سوی کتابخانه و با توجه به درخواستها مشخص شده، از سوی ریاست و یا معاونت آموزشی انجام می گیرد.

۹- پس از خرید و تهیه منابع درخواستی، لیست منابع خریداری شده هر نمایشگاه در اختیار ریاست ، معاونین محترم آموزشی و پژوهشی و مدیران محترم گروهها قرار داده می شود.

منابع :

مجموعه سازی ۱ و ۲ - آتش جعفر نژاد



مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

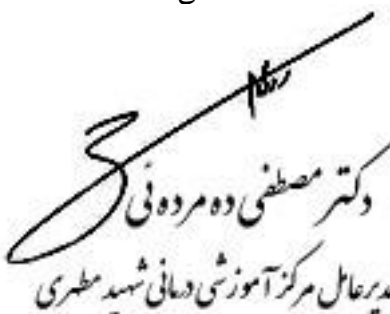

مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری

بهبود کیفیت



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

آخرین بازنگری: ۹۹/۶/۲۴	عنوان خط مشی : تهیه و خرید منابع و مواد آموزشی	کد خط مشی : MH-SU-73-2
تاریخ ابلاغ: ۹۹/۶/۲۶		صفحه : ..۲.. از ..۳..
بازنگری بعدی: ۰۰/۶/۲۶		

نام و امضاء تهیه کننده	نام و امضاء تأیید کننده / تأییدکنندگان	نام و امضاء تهیه کننده / تهیه کنندگان
<p>ریاست بیمارستان : دکتر مصطفی ده مرده نی</p>  <p>دکتر مصطفی ده مرده نی مدیرعامل مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری</p>	<p>معاونت آموزشی دکتر بهنام ثبوتی</p> 	<p>مسئول کتابخانه : رفعت باباجانی</p> 